



Nr. 14272 / 14.12.2021

A N U N T

Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”, cu sediul în str. Victoriei, nr.14, Hunedoara, județul Hunedoara, organizează, în baza HG 286/2011, concurs pentru ocuparea **unui post de execuție contractual vacant cu normă întreagă de asistent medical generalist în cadrul secției Ortopedie - traumatologie.**

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care indeplinește următoarele **condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Absolvent licențiat cu studii superioare de asistent medical generalist sau absolvent de școală postliceală sanitară cu calificarea asistent medical generalist;
- Vechime – nu se cere.

1. Pentru înscriere la concurs candidații vor transmite în format electronic următoarele documente scanate la adresa de email resurse.umane@sphd.ro, în intervalul **14.12.2021-29.12.2021 ora 15:00:**

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (anexa 1 la anunțul de concurs)
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație privind calitatea de pensionar (anexa 2 la anunțul de concurs)
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia certificatului de membru și adeverința pentru concurs eliberată de OAMGMAMR.
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i. curriculum vitae.

Fiecare candidat va primi un număr de înregistrare, iar rezultatele fiecărei probe vor fi cautate după acest număr.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății și menționează dacă persoana se află sau nu în evidența cu boli cronice și psihice. Comisia medicală va analiza documentele medicale și va afișa rezultatul analizei în data de **30.12.2021** prin sintagma „admis” sau „respins pe motive medicale”, având la bază prevederile legale aplicabile în sistemul sanitar public.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. c, d, e, f vor fi prezentate în original anterior începerii activității doar de către candidații declarați admiși în urma rezultatelor finale. Neprezentarea documentelor în original de către aceștia are ca efect declararea candidatului „respins”.

Selectia dosarelor

În data de **31.12.2021** va fi afișat la avizierul instituției rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la registratura spitalului, până în data de **03.01.2022 ora 10:00**. Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **03.01.2022**.

3. Proba scrisă

Proba scrisă va avea loc în data de **05.01.2022** și constă în rezolvarea unor teste-grilă. Proba scrisă va consta în 25 de întrebări, cu 3 variante de răspuns din care una corectă. Fiecare întrebare este notată cu 4 puncte, iar pentru a fi declarat admiscandidatul trebuie să obțină minim 50 de puncte. Punctajul maxim este de 100 de puncte (anexa 3)

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.

Rezultatele probei scrise vor fi afișate la avizierul spitalului în data de **05.01.2022**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la adresa de email resurse.umane@sphd.ro, până în data de **06.01.2022 ora 10:00**. Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **06.01.2022**.

4. Proba interviu

Candidații care au obținut 50 de puncte la proba scrisă vor susține în data de **07.01.2022** proba interviu stabilită pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în **Anexa nr. 4** la prezentul anunț.

Data și ora exactă a probei interviu vor fi afișate concomitent cu rezultatele probei scrise.

Planul interviului va fi întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestuia.

Rezultatele probei interviu vor fi afișate la avizierul spitalului în data de **07.01.2022**.

Proba scrisă și proba interviu se susțin din bibliografia anexată prezentului anunț de concurs (anexa nr.5).

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la adresa de email resurse.umane@sphd.ro, până în data de **08.01.2022 la ora 10:00**. Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **08.01.2022**. Comunicarea rezultatelor finale se va face în data de **08.01.2022**.

Condițiile de participare și de desfășurare a concursului precum și alte date necesare desfășurării concursului se regăsesc în Regulamentul concursului.

La toate probele candidații vor prezenta cartea de identitate valabilă.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS / Birou Personal sau la telefon 0254713820/ 210 sau 117.

MANAGER,
EC. BUDAȘ RADU ION





Nr. _____ / _____

Aprob,
Ec. Buda Radu Ion

Catre
Managerul Spitalului Municipal "Dr. Alexandru Simionescu"

Subsemnatul (a) _____,
domiciliat(ă) în loc. _____ str. _____ nr. _____, ap. _____, BI/CI
seria _____ nr. _____, tel. _____;

Vă rog să-mi aprobați participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de **asistent medical generalist în cadrul secției Ortopedie - traumatologie** la Spitalul Municipal "Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara.

Anexez prezentei următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (anexa 1 la anunțul de concurs)
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație privind calitatea de pensionar (anexa 2 la anunțul de concurs)
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia certificatului de membru și adeverința pentru concurs eliberată de OAMGMAMR.
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Mentionez că am luat la cunoștință de Regulamentul de organizare al concursului (HG 286/2011 privind pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice).

Hunedoara,
Data _____

Semnătura,

NOTĂ
INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE
ÎN CADRUL PROCEDURII DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
VACANTE

Datele personale furnizate de dumneavoastră sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr. 190/2018 LÉGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 .

Operațiunile de prelucrare intră în responsabilitatea Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”, care are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care ni le furnizați.

SCOPUL PRELUCRĂRII

Desfășurarea activităților de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante și gestionarea dosarelor de recrutare/concurs în diferitele etape ale procedurilor de recrutare/selecție, în vederea organizării examenului/concursului de ocupare a postului vacant.

DESTINATARIILE DATELOR PERSONALE

- Secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor
- Salariații încadrați în Serviciul RUNOS
- Membrii comisiei de examen/concurs
- Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor
- Managerul unității

Beneficiarii datelor cu caracter personal sunt obligați să utilizeze aceste date numai pentru scopul în care au fost comunicate și să asigure protecția acestora, în condițiile legii speciale.

CATEGORIILE DE DATE VIZATE

Datele cu caracter personal transmise de candidat în cadrul procedurilor de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante, în vederea întocmirii dosarului de concurs.

CATEGORII DE DATE PERSONALE PRELUCRATE

- Date de identitate și de contact ale candidatului (nume, prenume, data nașterii, CNP, CI, starea civilă, adresa de domiciliu, număr de telefon, fotografie etc) și alte date referitoare la membrii de familie (soț/soție, copii).
- Date relevante în cadrul procedurilor de recrutare/selecție prin care candidatul demonstrează că îndeplinește condițiile legale și cerințele postului scos la concurs/examen (CV, carnet de muncă, livret militar, nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; documente de suport care includ și date sensibile, cum ar fi cazierul judiciar, adeverința medicală eliberată de medicul de familie).

DATE OBLIGATORII

Candidații vor transmite datele personale în mod liber și voluntar; la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații ale căror dosare de concurs sunt complete și corect întocmite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

MĂSURI DE PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE

Datele cu caracter personal colectate sunt păstrate la Serviciul RUNOS cu sarcini de recrutare, în condiții de protecție și securitate adecvate gestionării documentelor stocate pe suport hârtie.

DREPTURILE DVS. PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Drepturile candidatilor privind datele cu caracter personal se regasesc in Politica de confidentialitate a Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara.

Refuzul dumneavoastră va atrage după sine excluderea din procedura de recrutare/selecție.

BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRII DATELOR

- HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

- Datele personale furnizate de dumneavoastră sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- Legea nr. 190/2018 LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679

STOCAREA DATELOR

Dosarele de concurs se păstrează timp de 5 ani la Serviciul RUNOS.

După încheierea concursului, pentru candidații admiși datele personale furnizate se introduc în dosarele personale si programul de salarizare.

Pentru orice nelămurire sau întrebare cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră vă puteți adresa Responsabilului de protecție a datelor personale la nivelul Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara, la adresa de email: gdpr@sphd.ro .

Am luat la cunostinta si sunt de acord,

Nume si prenume

Semnatura

Declaratie pe propria raspundere

Subsemnatul/a _____
domiciliat/a in _____,
CNP _____ declar pe propria raspundere ca am / nu am calitatea de
pensionar .

De asemenea, in cazul in care sunt declarat/a admis la concursul de ocupare a postului
vacant cu norma intreaga pe perioada nedeterminata de
_____, iau la cunostinta de faptul ca, **in
calitate de pensionar**, voi beneficia de prevederile art. 83 lit. g din Legea 53/2003 Codul
Muncii si voi fi incadrat cu contract de munca pe perioada determinata.

Hunedoara,



Spitalul Municipal
Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057
EMAIL: secretariat@sphd.ro
WEB: <http://www.sphd.ro>
TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

TÜV
AUSTRIA
CERTIFIED
EN ISO 9001
Certificate No. 20100112005983
TÜV AUSTRIA CERT GMBH

ANEXA NR. 3

Grila utilizata la concursul de ocupare a **unui post de execuție contractual vacant cu normă întreagă de asistent medical generalist în cadrul secției Ortopedie - traumatologie**

- Se vor alcatui 3 seturi de subiecte cu 25 de intrebari, din care se va extrage un set;
- Fiecare intrebare va avea 3 variante de raspuns "a", "b", "c", din care una corecta;
- Fiecare intrebare este notata cu 4 puncte;
- Punctajul este de maximum 100 de puncte;
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

MANAGER,
EC. BUDAE RADU ION





ANEXA NR. 4

Plan interviu - Grila de corectare - proba interviu pentru concursul de ocupare a unui post de execuție contractual vacant cu normă întreagă de asistent medical generalist în cadrul secției Ortopedie - traumatologie

Proba interviu cuprinde 3 subiecte: total 100 de puncte după cum urmează:

1. Abilități și cunoștințe impuse de funcție – maxim 40 de puncte;
2. Capacitatea de analiza și sinteză - maxim 30 de puncte;
3. Motivația candidatului - maxim 30 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

MANAGER,
EC. BUDAȘ RADU ION



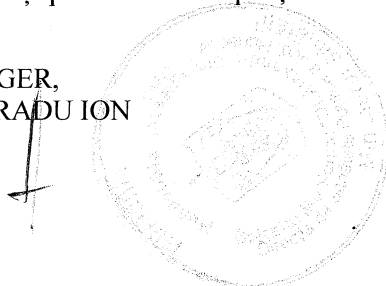


Anexa nr. 5

BIBLIOGRAFIE CONCURS ASISTENT MEDICAL GENERALIST SECTIA ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE

1. **Legea nr. 46/2003 privind drepturilor pacientului**, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 282/5 octombrie 2005 - Republicată**, privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 188/18 martie 2014 (Capitolul II-art. 7, Capitolul III-art. 16, Capitolul V-art. 24, Capitolul VI-art.30, art. 31 și anexa 1, lit. i și j);
3. **Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1224/9 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 870/24 octombrie 2006 (Anexa 1-art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 12, art. 14, art.16);
4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a OAMGAMR nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;
6. **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/03 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pe baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
7. **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.761 / 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
8. **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.101 / 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
9. **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.410 / 12 decembrie 2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15;
10. **Urgențele medico-chirurgicale - Sinteze** - Editura Medicală, București 2012, Lucreția Titirca.
11. **Tehnici de îngrijire generală a bolnavilor specifice fișei postului;**
12. **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 555 din 3 aprilie 2020** privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare.

MANAGER,
EC. BUDA E RADU ION





CALENDAR

Concurs de ocupare a **unui post de execuție contractual vacant cu normă întreagă de asistent medical generalist în cadrul secției Ortopedie - traumatologie**

14.12.2021	Data aparitiei anuntului in MO/site/sediu/ziar
29.12.2021	Incheiere perioada depunere dosare
30.12.2021	Selectia medicala dosare + afisare
31.12.2021	Selectia dosarelor + afisare
03.01.2022	Contestatii + afisare
05.01.2022	Proba scrisa + afisare
06.01.2022	Contestatii + afisare
07.01.2022	Interviu + afisare
08.01.2022	Contestatii + afisare
08.01.2022	AFISARE REZULTAT FINALE

MANAGER,
EC. BUDAE RADU ION

